

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Blanca Azucena Navarizo Gaitan</u>	CUI:	<u>2468123111708</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-373-A-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>94-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>53615158</u>
Número de Factura:	<u>1071336135</u>	Serie:	<u>9412FD26</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 99,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Áreas Sustantivas</u>		


Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para la **Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se Apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Se Apoyó para la verificación del cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA), de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Se Apoyó para optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realizan por parte de los diferentes programas sustantivos
5. Se Apoyó y participe en las actividades que realiza la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requiere.
6. Se brindó apoyo en la recepción de documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva y darles seguimiento y cumplimiento de dichas gestiones.

Blanca Azucena Navarizo Gaitan
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)